

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 29 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Каразерикская СОШ  
им. Г.Вильданова» \_\_\_\_\_ М.М.Шакирова  
Введено в действие приказом  
№ 111 от 01 сентября 2022 года

Принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 1 от 29.08.2022 года

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 29.08.2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени Галима Вильданова» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03. 2022 года (Постановление правительства Российской Федерации № 450 от 24.03.2022 г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 г. № 69),
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2022 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»,

1.3. Освоение общеобразовательной программы, том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курс, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. При выставлении отметок используется:

- Пятибалльная система отметок: 2 - «неудовлетворительно», «3 - «удовлетворительно», 4 — «хорошо», 5 — «отлично»;
- Система: н/а б — «не аттестован по болезни», н/а п — «не аттестован по пропускам» при выставлении отметок за четверть (полугодие).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронный дневник обучающихся.

1.7. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) и за год представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение последних дней учебного периода, но не позднее дня окончания.

1.8. В переводных классах с 26 по 31 мая обучающиеся на «4» и «5» по решению педагогического совета могут быть освобождены от учебных занятий.

1.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся следующий класс.

1.10. При переводе обучающегося в другую организацию в течение учебного года выдается справка с текущими отметками и отметками за прошедшие четверти (полугодие). При отчислении обучающегося по окончании учебного года выдается справка с отметками за каждую четверть (полугодие) и за год.

1.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова».

Лицам, не завершившим получение среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова».

### Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.  
Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.2. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Текущий контроль обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.4. Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) должна быть выставлена обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.  
Выставление отметок производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:
  - 2.5.1. Отметка «2» выставляется при средней оценке за период до 2,49;
  - 2.5.2. Отметка «3» выставляется при средней оценке за период:
    - От 2,50 до 2,60 при преобладании удовлетворительных отметок («3») над неудовлетворительными («2») за письменные работы;
    - От 2,61 до 3,49;
  - 2.5.3. Отметка «4» выставляется при средней оценке за период:
    - От 3,50 до 3,60 при преобладании хороших и отличных («4», «5») отметок над удовлетворительными («3») за письменные работы;
    - От 3,60 до 4,49;
  - 2,5.4. Отметка «5» выставляется при средней оценке за период:
    - От 4,50 до 4,60 при преобладании отличных («5»)отметок над хорошими («4») за письменные работы.
- 2.6. Элективные курсы в 9-х, 10-11-х классах оцениваются качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах.
- 2.7. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах вводится безотметочное, по ОДНКН в 5- классах отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.8. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в электронном журнале, в обязательном порядке должен

иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультации по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

- 2.9. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки учащегося за четверть или полугодие.
- 2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся должны проводиться учителем с учетом образовательной программы.
- 2.11. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются итогам четверти.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- Выставление годовой оценки;
- Комплексная итоговая работа;
- Устный опрос, письменный опрос;
- Проверка техники чтения;
- Контрольная работа;
- Диктант, сочинение, изложение;
- Комплексный анализ текста;
- Зачет;
- Собеседование;
- Письменный отчет о наблюдениях;
- Проектная работа;
- Практическая работа, лабораторная работа;
- Тестирование, в том числе электронное;
- Защита реферата;
- Рисунок по ИЗО;
- Сдача нормативов по физической культуре.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы (март - апрель).

- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются решением педагогического совета и приказом директора.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
  - в связи с длительной болезнью учащегося;
  - попавшие в трудную жизненную ситуацию.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-9-х (10-11-х) классах по всем предметам учебного плана.
- 3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до аттестации.
- 3.7. В качестве промежуточной аттестации по отдельным предметам обучающимся могут быть засчитаны результаты муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ и РОШ при наличии призового места.
- 3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются на ШМО, сдаются заместителю директора по учебной работе.
- 3.8.1. К КИМах прилагается пояснительная записка с указанием:
- цели контроля;
  - формы проведения;
  - времени, отводимого на их выполнение;
  - перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
  - критерий оценивания
- 3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 1), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ (Приложение 2). Протокол и анализ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 3 года. Работы учащихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.
- 3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.
- 3.11. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 3,4). В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.12. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (См. приложение 5)

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведёт лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (См. приложение 6)

3.13. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова».

3.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение двух дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.17.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая работа для указанной категории обучающихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

3.18. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах школы.

3.19. По решению педагогического совета:

- Обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс;
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в сроки, определяемые МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова», имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года)

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности:

- Создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора;
- Классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) за три дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации;
- Учителем данного предмета составляется, а на заседании МО утверждается зачетная работа;
- В назначенный срок проводится промежуточная аттестация;
- В трехдневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах итоговой аттестации.
- Принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.23. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших форму семейного образования, определяются приказом и Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования

- 3.25. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.
- 3.26. Учащиеся 4, 9 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования
- 3.27. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

#### **4. Порядок выставления годовых оценок**

- 4.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 7).

#### **5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

- 5.1 В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право зачет на организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующие дисциплины.
- 5.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее 90%, В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом педагогического совета учреждения, результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.
- 5.4. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.



Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МБОУ «Каразерикская СОш им. Г.Вильданова».

5.4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение образования следующие документы:

- Заявление о зачете дисциплины;
- Документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществление образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;

5.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо балльной отметки) по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «3» (удовлетворительно).

## **6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

6.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

6.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

6.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

## **7. Итоговая оценка выпускника 4 класса**

7.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение 8).

7.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

7.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы приказом.

7.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

7.5. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

7.6. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

7.7. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

• **Базовый уровень.** Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

• **Базовый и Повышенный уровень.** Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

• **Недопустимый уровень.** Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

7.8. В случае, если полученные учеником итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) учащихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

7.9. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело учащегося. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Школа готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних ЮМР РТ.

«Утверждаю»

Директор МБОУ  
«Каразерикская СОШ им. Г. Вильданова»

\_\_\_\_\_ М.М.Шакирова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации в \_\_ классе

МБОУ « Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» Ютазинского МР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе \_\_ человек.

Количество обучающихся, выполняющих работу \_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине \_\_\_\_ человек

Отсутствовали: (ФИО) \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ варианта, задания	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				

Качество: %

Успеваемость: %

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_» мая 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: «\_\_» мая 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Учитель: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Анализ промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ классе

(название предмета)

МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» Ютазинского МР РТ

за 20\_/20\_ учебный год

Дата проведения: « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Класс	Количество учащихся	Количество учащихся, выполнивших работу	Качество по предмету	Успеваемость по предмету	Выполнили итоговую контрольную работу (указать количество)				Качество	Успеваемость
					5	4	3	2		

Анализ ошибок и рекомендации для их устранения:

Учитель:

**Приложение 3**

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО) по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» ЮМР РТ

№п/п	Ф.И.О.	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка
1						
2						

Дата проведения:

Учитель:

## Приложение 4

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО) по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» ЮМР  
РТ

№п/п	Ф.И.О.	1 полугодие	2 полугодие	Годовая оценка

Дата проведения:  
Учитель

*Приложение 5*

*Лист общеучебных достижений* \_\_\_\_\_

№	критерии	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		1	2	1	2	1	2	1	2
1	<b>Классная работа выполнялась:</b>								
	всегда								
	регулярно								
2	<b>Домашние задания выполнялись:</b>								
	всегда								
	регулярно								
3	<b>Подготовка дополнительной литературы к урокам:</b>								
	всегда								
	регулярно								
	редко								
4	<b>Отношение к учебе в целом:</b>								
	положительное								
	безразличное								
	негативное								
5	<b>Участие в работе класса на уроках:</b>								
	постоянное								
	инициативное								



	удовлетворительное								
	плохое								
16	<b>Обще учебные навыки усвоены:</b>								
	на высоком уровне								
	на среднем								
	ниже среднего								
	на низком								

С результатами ознакомлены:

класс	учебные года	дата	Роспись родителей
1			
2			
3			
4			

Учитель: \_\_\_\_\_.

**Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов**  
 обучающихся \_\_\_ класса МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова»  
 (\_\_\_ учебный год)  
**Регулятивные УУД**

№ п/п	Список класса	Организовывать свое рабочее место:		Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях:		Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном		Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом)		Определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа»:	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											
3											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (—)

**Познавательные УУД**

№ п/п	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)		Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем		Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; составлять простой план	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при



отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (--- )

**Коммуникативные УУД**

№ п/п	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)		Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках		Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы		Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (--- )

## 2-9 классы

<i>средняя оценка за 1,2,3,4 четверть</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Оценка за год</i>
5	5	5
5	4	5
5	3	4
5	2	2
<i>не ниже 4,75</i>	5	5
<i>не ниже 4,75</i>	4	5
<i>не ниже 4,5</i>	5	5
<i>не ниже 4,5</i>	2	2
4	5	4
4	4	4
4	3	4
4	2	2
3,75	4	4
3,75	3	4
3,75	2	2
<i>не ниже 3,5</i>	4	4
<i>не ниже 3,5</i>	5	4
<i>не ниже 3,5</i>	3	3
<i>не ниже 3,5</i>	2	2
3,25	5	4
3,25	4	3
3,25	3	3
3,25	2	2
3	5	3
3	4	3

3	3	3
3	2	2
-	-	-
2,75	4	3
2,75	3	3
2,75	2	2
не ниже 2,5	3	3
не ниже 2,5	4	3
не ниже 2,5	2	2
ниже 2,5	4	3
ниже 2,5	3	3
ниже 2,5	2	2

В 10-11 классах по результатам отметок за год выводится:

<i>оценка</i>	<i>средняя оценка за 1,2 полугодие</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Оценка за год</i>
«5»	5	5	5
	4,5	5	5
	5	4	5
	5	3	4
	5	2	2
	4,5	2	2
«4»	4,5	4	4
	4	5	4
	4	4	4
	4	3	4
	4	2	2

	<i>не ниже 3,5</i>	5	4
	<i>не ниже 3,5</i>	4	4
	<i>не ниже 3,5</i>	3	4
	<i>не ниже 3,5</i>	3	3
	<i>не ниже 3,5</i>	2	2
«3»	3,5	5	4
	3,5	4	3
	3,5	3	3
	3,5	2	2
	3	5	3
	3	4	3
	3	3	3
	3	2	2
	2,5	4	3
	2,5	3	3
«2»	<i>2,5 и ниже</i>	2	2

Приложение 8

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ученика/ученицы 4 класса МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» ЮМР РТ**

(ФИО обучающегося)

Дата рождения

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:  
*благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный,*

*неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

#### **УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка. Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
Познавательные УУД - знаково- символические УУД	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
Познавательные УУД - логические УУД	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей;</i>	

	<i>построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
<b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b>		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
	Общий уровень УУД	

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

**Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

#### **ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

**Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях:**

№	Класс	Уровень, название / тема конкурса	Уровень конкурса, организаторы конкурса	Результат
1				
2				
3				
4				

Дата: «\_\_» мая 20\_\_ года

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

/ФИО/